



DEN NORSKE KIRKE

Molde kirkelige fellesråd

Administrasjonsleder i Molde domkirkes menighet. Fast stilling, 100 %.

Molde domkirkes menighet er en stor og aktiv menighet i Molde sentrum. Menigheten har et rikt gudstjenesteliv, et aktivt barne- og ungdomsarbeid, gode diakonale tiltak, mange konfirmanter og mangfoldig kor- og musikkliv. Mye av arbeidet drives i samarbeid med de mange frivillige i menigheten, og menigheten har et engasjert og kompetent menighetsråd. Se www.molde.kirken.no for mer info.

Molde domkirke er sentral i bybildet, og menigheten er opptatt av å være en kirke midt i byen med aktivt samarbeid med ulike kulturinstitusjoner. Menigheten har i underkant av 9 000 medlemmer og 60-70 døpte per år. Det er god økonomi i menighetsarbeidet.

Domkirkens ansatte har kontorfellesskap med Molde kirkelige fellesråd. Staben består av tre prester, to domkantorer, kateket, to menighetspedagoger / -arbeidere, diakon, kirketjener, renholder og sekretærressurs.

Administrasjonsleder har en sentral posisjon i ledelse av arbeidet i menigheten i samspill med sokneprest og kirkeverge, og vil bidra til utvikling av arbeidsfellesskapet og vårt tilbud til kirkens medlemmer.

Arbeidsoppgaver:

- Lede den daglige virksomheten i menigheten, herunder personaloppfølging, plan- og økonomiarbeid og koordinering av menighetens aktiviteter.
- Ledelse av ansatte, og i samarbeid med soknepresten stimulere til gode prosesser i og mellom stab, menighetsråd og frivillige.
- Saksforberedelse for menighetsrådet, og ansvar for å følge opp rådets vedtak.
- Koordinere menighetens ulike råd, utvalg og frivillige medarbeidere.
- Andre oppgaver og ansvar innenfor kirkelig fellesråds ansvarsområde kan bli aktuelt.

Kvalifikasjoner:

- Relevant kompetanse og erfaring innen menighetsarbeid, administrasjon, økonomi og ledelse.
- Relevant utdanning på høyskolenivå.
- God formuleringsevne
- Kjennskap til kirkens organisering.
- Menighetsforståelse og interesse for menighetsbygging.
- Søker må være medlem av Den norske kirke. Tilsetting skjer etter gjeldende lover og regler. Politattest fremlegges i henhold til Trossamfunnslovens § 20.

Personlige egenskaper:

- Vi søker en tydelig og lyttende leder som med utgangspunkt i menighetsrådets og fellesrådets prioriteringer, bidrar til utvikling av og samhandling mellom ansatte, rådsmedlemmer og frivillige i menigheten.
- Personlig egnethet vil bli særlig vektlagt.

Vi tilbyr:

- Engasjerte og dyktige medarbeidere i et kreativt og trivelig arbeidsmiljø.
- Engasjert menighetsråd.
- Fleksibel arbeidstid.
- Lønn etter avtale iht KAs avtaleverk
- Pensjonsordning i KLP med 2 % trekk i brutto lønn

Søknad og kontaktinfo:

- Søknad sendes elektronisk via www.kirkejobb.no
- Søknadsfrist: 10.08.2022.
- Kontaktperson: Kirkeverge Hans Jakob Nes, e-post: hans.jakob.nes@molde.kirken.no tlf: 901 84 278