



DEN NORSKE KIRKE
Molde kirkelige fellestråd

Rådhusplassen 1
6413 MOLDE
Tlf: 71111475
E-post: kirkevergen@molde.kirken.no
Molde 24.01.2020

Innkalling til møte i Molde kirkelige fellestråd

Det innkalles med dette til møte i Molde kirkelige fellestråd 29.01.2020 kl. 17:45 Kirkekontoret - Gotfred Liesplass 4. Meld fra om eventuelt forfall til Hans Jakob Nes på tlf 71 11 14 70.

Innkalte:

Annlaug Berge, Anne Karin Bergset, Asbjørn Bua, Nikolai Finset, Frank Willy Mork, Max Ingar Mørk, Jens Ove Nakken, Aslaug Jensen Sanden, Johanne Stave, Oddbjørn Stensvold, Olav Gading, Jens Peter Ringstad.

1. Åpning.
2. Godkjenning av innkalling og sakliste.
3. Godkjenning av møtebok fra 27.11.2019
4. Til behandling foreligger:

Sakliste

- Sak 001/20 Molde kirkelige fellestråd - driftsbudsjett 2020
- Sak 002/20 Molde kirkelige fellestråd - organisering av rådets arbeid
- Sak 003/20 Møter i kirkelig fellestråd - ordning
- Sak 004/20 Godtgjøring for møter i fellestråd og menighetsråd

5. Referatsaker
6. Orienteringssaker
7. Eventuelt

Vel møtt!

Max Ingar Mørk (s)

Hans Jakob Nes



DEN NORSKE KIRKE

Molde kirkelige fellesråd

Møtebok for Molde kirkelige fellesråd

Møtedato: 27.11.2019
Møtetid: kl. 18:00 – 19:40
Møtested: Kirkekontoret - Gotfred Liesplass 4

Tilstede:

Annlaug Berge, Anne Karin Bergset, Asbjørn Bua, Nikolai Finset, Frank Willy Mork, Max Ingar Mørk, Jens Ove Nakken, Johanne Stave, Oddbjørn Stensvold, Olav Gading.

Meldt forfall:

Aslaug Jensen Sanden.

Videre møte:

Hans Jakob Nes møtte som sekretær.

Møtet ble ledet av:

Eyvind Pettersson (til og med sak 001/19), Max Ingar Mørk (fra og med sak 002/19)

Underskrifter:

Eyvind Pettersson / Max Ingar Mørk

Hans Jakob Nes

1. Godkjenning av innkalling og sakliste.

Godkjent uten merknader.

2. Behandlet ble:

Sak 001/19 Molde kirkelige fellesråd 2019 - 2023. Valg av leder og nestleder 2020

Forslag til vedtak:

Til leder for Molde kirkelige fellesråd i 2020 velges....

Til nestleder for Molde kirkelige fellesråd i 2020 velges...

Behandling:

Max Ingar Mørk ble foreslått som leder.

Det ble foretatt skriftlig avstemming. 10 stemmeberettiget.

Max Ingar Mørk fikk 10 stemmer og ble med det valgt.

Annlaug Berge ble foreslått som nestleder.

Det ble foretatt skriftlig avstemming. 10 stemmeberettiget.

Annlaug Berge fikk 10 stemmer og ble med det valgt.

Vedtak:

Til leder for Molde kirkelige fellesråd i 2020 velges Max Ingar Mørk.



DEN NORSKE KIRKE

Molde kirkelige fellesråd

Til nestleder for Molde kirkelige fellesråd i 2020 velges Anlaug Berge.

Sak 002/19 Molde kirkelige fellesråd - møteplan 2020.

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd fastsetter slik møteplan for 2020:

Behandling:

Det var enighet om onsdag kl. 17.45 som møtedag og -tid.

Møtedager: 29 jan, 12 febr (kurs), 18 mars, 6 mai, 10.juni, 2 sept, 21 okt, 25.nov.

Møtested fastsettes ihht saker og evt behov for befaringer.

Sakspapir sendes ut elektronisk (e-post) ca en uke før møtet. Papir trykkes opp til møtet for de som ønsker det.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd fastsetter slik møteplan for 2020:

Møtedager: 29 jan, 12 febr (kurs), 18 mars, 6 mai, 10.juni, 2 sept, 21 okt, 25.nov.

Tidspunkt: kl. 17.45

3. Referatsaker

Ingen saker.

4. Orienteringssaker,

Kirekvergen gikk gjennom en kort innføring om fellesrådets oppgaver og ansvar.

5. Eventuelt

Ingen saker var meldt under eventuelt.

Møtet slutt.

For Molde kirkelige fellesråd

Hans Jakob Nes
Kirkeverge



Molde kirkelige fellestråd - driftsbudsjett 2020

Utvalgssaksnr.: 001/20
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 20/00003
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - driftsbudsjett 2020
Dato: 24.01.2020
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00003-001
Arkivkode: 112

Saksfremstilling

Kirkelig fellestråd vedtar hvert år driftsbudsjett for gjeldende år. Budsjettet skal gi oversikt over tilgjengelige midler og hva de brukes til, og slik være et styringsverktøy for virksomheten gjennom året. Det er mulig å revidere budsjettet gjennom året om forutsetningene endres, eller det oppstår nye behov.

I tillegg til driftsbudsjett skal det også vedtas årlig investeringsbudsjett og økonomiplan som gjelder for inneværende og de tre kommende år. Investeringsbudsjett fremmes i senere sak og økonomiplan avventes til etter fellesmøte med menighetsrådene som planlegges gjennomført i løpet av våren 2020.

Som følge av ny organisasjon der tre virksomheter skal sammen i en er det vanskelig å få full oversikt over alle detaljer. Det legges derfor opp til at første behandling og vedtak av driftsbudsjettet gjøres på et overordnet nivå, der målet er å beskrive rammene og de største endringene. Det vil likevel være tilstrekkelig detaljert til å være trygge på at en går i riktig retning. Ytterligere detaljering vil vi derfor komme tilbake til i senere sak sammen med jevnlig oversikter over status i forhold til budsjettet.

Kirkevergens forslag til driftsbudsjett for 2020 er vedlagt. Budsjettet er i hovedsak en videreføring av driftsnivået for de tre tidligere fellestrådene.

Rammen for budsjettet

Hovedgrunnlaget for fellestrådet drift er bevilgning fra Molde kommune. I forbindelse med sammenslåingen består denne av summen av rammene for de tre fellestrådene i 2019 med tillegg for lønns- og prisstigning. I 2020 er rammen vedtatt til kr 19 487 000. Dette inkluderer ekstraordinær bevilgning på 2 mill til vedlikehold av Molde domkirkes tårn og vestfasade.

For øvrig dekkes noe av fellestrådet drift med tilskudd fra stat/bispedømmeråd til diakoni, undervisning og trosopplæring. Det er også noe inntekter fra brukerbetaling, utleie av kirkene og refusjon fra menighetsrådene. Til trosopplæring (Sub Urban) tilføres det dessuten betydelige inntekter i form av gaver og tilskudd fra menighetsråd og andre. Fellestrådet mottar også statlige refusjoner i form av sykepenges og momskompensasjon.

Lønns- og personalrelaterte utgifter.

Lønnskostnadene er betydelige i budsjettet og utgjør mellom 70 og 80% av utgiftene.

Pensjonsutgifter er i 2020 budsjettet med 20% med bakgrunn i anslag fra KLP. Dette er noe

økning ifht tidligere år.

Lønnsøkning (3,5%) er innbakt i kostnadene. Det meste av dette er kompensert i rammen fra kommunen, og dersom lønnsoppgjøret blir dyrere enn dette må det i utgangspunktet dekkes innenfor rammen. Dette er med andre ord en usikkerhet i budsjettet. Lønnsøkning for stillinger som er helt eller delvis finansiert med statlig tilskudd (3 kateketer, 1 diakon og trosopplæringsstillingene), er vi per i dag usikre på om kompenseres i tilskuddet fra bispedømmerrådet, men inntil annet blir bekreftet er det budsjettet med at også denne økningen kompenseres slik det i praksis i hovedsak har blitt gjort tidligere år.

Vedr kompensasjon av mva.

Merverdiavgift kompenseres ihht gjeldende ordning og det budsjetteres derav med nettotall. Mva og kompensert mva føres på egne poster.

Vedr tilskudd til trosopplæring

Det er budsjettet med videreføring av drift og tilskudd som tidligere til trosopplæring i menighetene. Sub Urban, som alle menighetene i gamle Molde har vedtatt skal være sitt arbeid for aldersgruppen 15-18 år, utgiftsføres i Molde og det er som følge av dette lagt inn i budsjettet interne overføringer regnet ut i forhold til andel unge i de forskjellige menighetene for å dekke inn dette.

Tilskuddet fra bispedømmerrådet er økt noe med bakgrunn i forventet pris- og lønnsjustering. Molde menighetsråd dekker som tidligere utgifter til en trosopplæringsstilling med kr 370 000.

Siden det er menighetsrådene som er ansvarlige for gjennomføringen av trosopplæringstiltak i menighetene legges det opp til at etter at personalutgifter og andre utgifter til lokaler, drift og fellesutgifter er dekket opp, overføres resten til menighetsrådene for å dekke aktivitetsutgifter. Detaljer i dette kommer vi tilbake til i senere sak.

Vedr drift og vedlikehold av kirker

Som følge av ekstra bevilgning fra Molde kommune er det budsjettet med kr 2 mill til vedlikehold av Molde domkirke. For øvrig er det videreført samme nivå som tidligere år til drift og vedlikehold av de øvrige kirkene.

Det er fortsatt for lite midler til vedlikehold ifht behovet, og tilstandsrapporter utarbeidet høsten 2019 viser at det er store etterslep som må dekkes inn framover. Det legges opp til at en prioritering av disse behovene skal legges til grunn overfor Molde kommune med tanke på økt bevilgning fra 2021, og at en med det skal kunne ta igjen noe av etterslepet.

I forbindelse med at Bergmo kirke ble nedlagt og solgt for noen år siden og i praksis erstattet av Røbekk kirkesenter, overfører fellesrådet driftsutgifter tilsvarende det som ble benyttet på Bergmo (kr 60 000) til Bolsøy menighetsråd som regnskapsfører driften av kirkesenteret.

Gravplassdrift

Gravplassdriften i Nesset drives av kirkelig fellesråd og det er videreført midler til dette. Nesset kirkelige fellesråd anskaffet bil (leasing) sent i 2019 og kostnadene til dette er innarbeidet i budsjettet. Dette er en utvidelse ifht tidligere som dekkes delvis inn av innspart kjøregodtgjøring.

I Molde og Midsund videreføres ordningen med at Molde kommune drifter gravplassene. Endelig avtale om dette ifht om det skal dekkes ved tejensteytinge eller pengeoverføring er ikke reforhandlet, men det legges i budsjettet opp til en videreføring av ordningen som har vært. Det innebærer at budsjettet tar høyde for overføring til kommunene tilsvarende tidligere kostnad i Midsund og at det i Molde kommer fram som tjenesteyting. En endring i Molde er at festeavgift nå faktureres fra fellesrådet og overføres til kommunen som del av finansieringen. Dette er tatt inn i budsjettet.

Tjenesteyting

Kirkeloven angir en ordning der kommunen kan yte tjenester i stedet for pengeoverføring der det er avtalt og tjenlig. I Midsund og Molde har dette i tillegg til gravplassdriften gjeldt kontorleie, ikt-drift og andre administrative tjenester. Avtalen om tjenesteyting forutsettes videreført, og tall tilsvarende tidligere år er med det tatt inn i budsjettet.

IKT

Drift av IKT-systemene er avtalt med og leveres av Molde kommune som del av gjeldende tjenesteytingsavtale. I tillegg kjøpes det programvare av flere leverandører. Disse avtalene er oppdatert i ny organisasjon. I tillegg er det tatt høyde i budsjettet for å kunne anskaffe og innføre et tidsregistreringsverktøy ihht vedtak i fellesnemnda.

Regnskapsføring for menighetsrådene

I Molde har det vært en ordning med at kommunen fører regnskap for menighetsrådene. Denne er nå utvidet til også å gjelde Midsund siden kommunen i praksis også der tidligere førte regnskapet for soknerådet. Kostnaden med dette har vært delt mellom fellesrådet og menighetsrådene. Det legges opp til at denne ordningen videreføres. Ved evt utvidelse av tilbudet med regnskapsføring for menighetsrådene i Nesset må evt deling av kostnaden vurderes senere.

Revision

Kostnad til revisjon har tidligere vært del av tjenesteyting i Molde. Dette er nå imidlertid endret og det er tatt høyde for en kostnad til dette.

Møtegodtgjøring for fellesråd og menighetsråd

Beløp fra tidligere år videreføres i budsjettet. Se egen sak vedr dette.

Tilskudd til prostesekretær

I Molde har bispedømmerådet gitt tilskudd til sekretærhjelp for prosten tilsvarende 20% stilling. Det er varslet endring i dette og med det budsjettet med tilskudd i første omgang for halve året.

Vedr menighetsrådenes økonomi

Menighetsrådene har egen økonomi der budsjett og regnskap er rådenes ansvar. I Midsund er det tidligere, som følge av at soknerådet har hatt både menighetsråds- og fellesrådsfunksjoner, ført felles regnskap. Dette blir det nå en endring på i og med at fellesrådets virksomhet er overført til Molde. Dette må følges opp i budsjettet og i første omgang er utgifter og inntekter til soknets virksomhet tatt ut av fellesrådsbudsjettet. Dette må det nok ryddes noe mer i etter hvert som en ser konsekvensene av endringen.

I Nesset har også noen av utgiftene som naturlig hører med i menighetsrådenes regnskap vært ført hos fellesrådet. Det legges opp til at der dette er naturlig og tjenlig bør disse utgiftene nå føres i menighetsrådene og dekkes inn med overføring fra fellesrådet. Dette kommer vi tilbake til.

Innenfor trosopplæringen gis som nevnt tilskuddet til fellesrådet og det som kan benyttes til drift overføres altså til menighetsrådene.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd vedtar driftsbudsjett for 2020 i samsvar med forslag i saksframstilling datert 24.01.2020.

Molde, 24.01.2020 / Hans Jakob Nes



Molde kirkelige fellestråd - organisering av rådets arbeid

Utvalgssaksnr.: 002/20
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 20/00004
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - organisering av rådets arbeid
Dato: 24.01.2020
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00004-001
Arkivkode: 012.2

Saksfremstilling

Kirkelig fellestråd møtes og tar avgjørelser i felles møter. I tillegg til gjennomføring av møter organiserer fellestrådet sitt arbeid gjennom delegasjon til kirkeverge og utvalg, og bestemmer med det hvem som utfører hva på vegne av rådet. Vanlige utvalg rundt omkring er administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg), arbeidsutvalg (AU) og forhandlingsutvalg.

I forbindelse med sammenslåingen behandlet og vedtok kirkelig fellesnemnd reglementer som styrer mye av dette. Eksempler på dette er delegasjonsreglement, økonomireglement og ordning for medbestemmelse. Tilsettingsreglementet regulerer for eksempel hvem som har myndighet i tilsettingssaker.

Delegasjonsreglement, økonomireglement og ordning for medbestemmelse er vedlagt saken. Øvrige reglement skal være tilgjengelige på www.molde.kirken.no/omoss

Vedr møter i rådet og saksforberedelse

Det er formelt fellestrådets leder som setter sakliste og innkaller til møter i fellestrådet. Vanlig rutine er at sakene drøftes mellom fellestrådets leder og kirkevergen i forkant av at saklista fastsettes. Videre ligger det til daglig leder/kirkevergen å forberede disse sakene slik at de gir et godt grunnlag for behandling og vedtak i fellestrådet. Dette innebærer vurdering av sakens forskjellige sider fulgt opp med forslag/innstilling til vedtak. Fellestrådets behandling gir så endelig vedtak i saken. Det er med få unntak kun saker som gjelder gravplassforvaltningen som kan påklages og ankes, og Møre bispedømmeråd er ankeinstans i disse sakene.

Vedr arbeidsutvalg (AU)

Arbeidsutvalg består som oftest av leder, nestleder og evt et medlem til som sammen med kirkevergen har myndighet på avgrensede områder som gjerne trenger at avgjørelser tas mellom fellestrådets møter. I Molde er imidlertid de fleste av disse avgjørelsene gjennom reglementene delegert til kirkevergen. Evt er det gitt en mulighet i delegasjonsreglementets pkt 3.2 til at leder sammen med kirkevergen kan fatte vedtak i prinsipp saker. Kirkelig fellesnemnd valgte å ikke legge opp til at fellestrådet skal ha arbeidsutvalg.

Kirkevergens erfaring er, i og med at det meste er regulert i vedtatte reglement, at det ikke er behov for et arbeidsutvalg. Det vil likevel være opp til sittende fellestråd om reglementene skal endres for å gi mulighet for et AU om en ønsker det. Dette kan evt skje i løpet av perioden om en ser et behov for dette.

Vedr administrasjonsutvalg

Kirkelovens §35 åpner for at myndighet i enkelte saker som gjelder forholdet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver (eksempelvis permisjonssøknader og tilsetninger), kan legges til et partssammensatt utvalg bestående av representanter for både arbeidstakere og arbeidsgiver oppnevnt etter regler i Hovedavtalen. Et slikt utvalg skal også kunne uttale seg om saker som berører arbeidstakerne, eksemplvis budsjett og organisering. Dette utvalget supplerer samarbeidsordninger med tillitsvalgte.

I forbindelse med sammenslåingsprosessen valgte fellesnemnda sammen med ansatte og tillitsvalgte å organisere dette samarbeidet i et Tillitsvalgforum som hadde medlemmer oppnevnt fra arbeidstakerne, tillitsvalgte, verneombud, prestene og arbeidsgiver. Dette utvalget hadde møte i forkant av hvert møte i fellesnemnda og en fikk med det kontinuerlig mulighet for drøfting av saker og mulighet for uttale til fellesnemnda. Dette fungerte såpass godt at fellesnemnda i samråd med ansatte valgte å videreføre denne ordningen i det nye fellesrådet. Dette innebærer at det ikke er behov for et eget partssammensatt utvalg da ordningen gir mulighet for at arbeidstakernes representanter ved behov kan møte arbeidsgiver i fellesrådet.

Vedr forhandlingsutvalg

I forbindelse med lokale lønnsforhandlinger er det praktisk, og med det et behov, for at et mindre utvalg enn fellesrådet gjennomfører forhandlingene på vegne av rådet. Det bør derfor oppnevnes representanter for dette. Tidligere har dette vært leder og nestleder sammen med kirkevergen. Fellesrådet bes om å vurdere og evt oppnevne representanter til dette.

Vedr målform

De tre kommunene, og med det fellesrådene, har hatt ulik målform i skriftlig framstilling. Slik det er per i dag er nynorsk gjeldende målform i flere av soknene og med det i gudstjenesteliturgien.

Nye Molde kommune har valgt å være språklig nøytral:

Målvedtak

Molde kommune er språklig nøytral.

Administrasjonsspråk

Molde kommune legger vekt på likeverdighet mellom bokmål og nynorsk. Begge målformene skal praktiseres og fullt ut respekteres som kommunens administrasjonsspråk.

Ansatte som skriver saksfremlegg, brev, e-poster, artikler og dokumenter på vegne av Molde kommune skal kommunisere på en enkel og lettfattelig måte. De velger selv den målformen de behersker best.

Kommunale planer, rapporter, annonser og lignende kan skrives enten på nynorsk på bokmål. Den valgte målformen skal da være konsekvent og gjennomgående. Valg av målform gjøres administrativt av den eller de som har oppgaven.

Molde kommunes veileder for godt språk videreføres i ny kommune og revideres i henhold til vedtak i denne saken.. Vedtakene i denne saken vil påvirke innhold og budskap, og det er derfor naturlig at veilederen revideres i løpet av 2020. Målet er at den blir et effektivt verktøy for å praktisere likeverdigheten mellom nynorsk og bokmål. Spørsmål om en språkplan vil bli med i denne vurderingen

Det foreslås at fellesrådet benytter samme utgangspunkt for administrasjonsspråk som Molde kommune.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd tar orientering om fellesnemndas organisering av fellesrådets arbeid til etterretning.

Fellesrådet oppnevner leder og nestleder til forhandlingsutvalg sammen med kirkevergen.

Fellesrådet vedtar at rådets administrasjonsspråk skal være nøytralt tilsvarende slik det er vedtatt i Molde kommune.

Molde, 24.01.2020 / Hans Jakob Nes



Delegasjonsreglement

Vedtatt av Nye Molde kirkelige fellesnemnd 22.05.2019, sak 015/19.

1 INNHOLD

2	Bakgrunn og mandat.....	2
3	Generelt om utøvelse av delegert myndighet.....	2
3.1	Daglig forvaltning.....	2
3.2	Prinsippaker	2
3.3	Utøvelse av myndighet	2
3.4	Klagesaker.....	2
3.5	Myndighet kan trekkes tilbake	2
3.6	Videredelegering av myndighet.....	2
3.7	Ansvar innenfor retningslinjer	2
4	Økonomiforvaltning.....	3
4.1	Tilvisningsmyndighet	3
4.2	Fullmakt til å gjøre justeringer.....	3
4.3	Avgjør spørsmål	3
5	Personalforvaltning.....	3
5.1	Arbeidsgiverrepresentant.....	3
5.2	Permisjoner.....	3
5.3	Ansettelser.....	3
6	Eiendomssaker.....	3
6.1	Eiendomsforvaltning.....	3
6.2	Kirkeinventar.....	4
7	Gravplassforvaltningen.....	4
8	Generelt	4
8.1	Fortolkning.....	4
8.2	Endring.....	4
8.3	Varighet / Evaluering	4

2 BAKGRUNN OG MANDAT

Lov om Den norske kirke, Kirkeloven, gir i § 13 kirkelig fellesråd mulighet til å delegerer myndighet på saklig avgrenset område.

I følge § 10 i forslaget til «regler om formene for menighetsrådet og kirkelig fellesråds virksomhet utarbeidet av Kirkerådet, fastsetter fellesrådet i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets daglige leder, kirkevergen.

3 GENERELT OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

3.1 DAGLIG FORVALTNING

Kirkelig fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av virksomheten i kirkelig fellesråd i samsvar med vedtatte planar og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen har fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.

3.2 PRINSIPPSAKER

Prinsippsaker og saker som er spesielt viktige skal alltid legges frem for kirkelig fellesråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saker bør avgjøres før kirkelig fellesråd kan samles i møte, kan kirkevergen sammen med leder i kirkelig fellesråd ta avgjørelse i saken.

3.3 UTØVELSE AV MYNDIGHET

All utøvelse av myndighet skjer på vegne av kirkelig fellesråd, som har ansvaret, og skal utøves i samsvar med lover, regler, og retningslinjer som er gitt av kirkelig fellesråd.

3.4 KLAGESAKER

Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til kirkelig fellesråd.

3.5 MYNDIGHET KAN TREKKES TILBAKE

Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv avgjøre saka. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre vedtak i underordnet organ innenfor Forvaltningsloven § 35.

3.6 VIDEREDELEGERING AV MYNDIGHET

Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan kirkevergen delegerer videre så langt det er lovlig tilgang til det og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter forvaltningsloven § 6, skal myndigheten til kirkevergen utøves av lederen i kirkelig fellesråd.

3.7 ANSVAR INNENFOR RETNINGSLINJER

Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltning og virksomhet ellers. Det er kirkevergen sitt ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.

4 ØKONOMIFORVALTNING

4.1 TILVISNINGSMYNDIGHET

Kirkevergen har tilvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for kirkelig fellesråd.

4.2 FULLMAKT TIL Å GJØRE JUSTERINGER

Kirkevergen har i budsjettåret fullmakt til å gjøre justeringer i budsjettet til kirkelig fellesråd innafor disse rammene:

- disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
- disponere merinntekter som følge av f.eks. inntekter ved salg, permisjoner og arbeidsmarkedstiltak.
- disponere unyttede midler mot slutten av budsjettåret i samsvar med prioriteringer satt opp av fellesrådet.

4.3 AVGJØR SPØRSMÅL

Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

5 PERSONALFORVALTNING

5.1 ARBEIDSGIVERREPRESENTANT

Kirkevergen er til daglig arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Kirkevergen representerer kirkelig fellesråd i kontaktmøte med arbeidstakerorganisasjonene.

5.2 PERMISJONER

Kirkevergen gir permisjoner i henhold til gjeldende pensjonsreglement.

5.3 ANSETTELSE

Kirkevergen tilsetter vikarer i henhold til gjeldende tilsettingsreglement.

6 EIENDOMSSAKER

6.1 EIENDOMSFORVALTNING

Kirkevergen skal opptre med full eiendomsrett i saker knyttet til eiendommer i Den norske kirke (Dnk), eksempelvis å representere Dnk i oppmålingssaker, eiendomssaker vis à vis nabo og i andre tvistesaker. Kirkevergen undertegner på vegne av Molde kirkelige fellesråd ved skjøter, festekontrakter osv. Ved eventuelt salg av eiendom skal kirkelig fellesråd behandle saken før skjøtet blir underskrevet.

6.2 KIRKEINVENTAR

Ved mindre anskaffelser/avhendinger av kirkeinventar etter Kirkeloven § 18, kan kirkevergen sende direkte søknad til Møre biskop for godkjenning.

7 GRAVPLASSFORVALTNINGEN

Kirkevergen er daglig ansvarshavende og utøver myndigheten som er tillagt kirkelig fellesråd etter «Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd — gravferdsloven» «Forskrift til gravferdsloven».

8 GENERELT

8.1 FORTOLKNING

Dersom det er rettmessig grunn til tvil om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for kirkelig fellesråd.

8.2 ENDRING

Endringer av reglementet kan bare gjøres av kirkelig fellesråd.

8.3 VARIGHET / EVALUERING

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 01.01.2020 og evalueres innen august 2022.



Økonomireglement

Vedtatt av Nye Molde kirkelige fellesnemnd 29.08.2019, sak 025/19.

1 INNHOLD

2	Budsjettforslag til kommunen	2
3	Årsbudsjett.....	2
4	Økonomiforvaltningen.....	2
4.1	Kirkevergen.....	2
5	Regnskap.....	2
5.1	Regnskapsrapport.....	2
5.2	Årsregnskapet.....	2
5.3	Revisjon.....	3
6	Rutiner ved inntekter.....	3
6.1	Kirkevergen.....	3
6.2	Kontantinnbetalinger.....	3
7	Rutiner ved utgiftsbelastning og utbetalinger.....	3
7.1	Anvisningsmyndighet.....	3
7.2	Attestasjon.....	3
7.3	Anvisning.....	3
8	Disponering av bankkonto.....	4
9	Generelt.....	4
9.1	Fortolkning/endringer av reglementet.....	4
9.2	Varighet / Evaluering.....	4

2 INNLEDNING

Fellesrådets økonomireglement er fastsatt med hjemmel i Kirkeloven §14 og Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.

3 BUDSJETTFORSLAG TIL KOMMUNEN

Kirkelig fellesråd fremmer hvert år et samlet forslag til kommunen om tilskudd over kommunens årsbudsjett til den kirkelige virksomheten i kommunen, og dessuten forslag til tilskudd i økonomiplanen (de påfølgende tre årene) innen de frister og prosedyrer som er fastsatt av kommunen.

4 ÅRSBUDSJETT

Kirkelig fellesråd vedtar innen 31. januar i budsjettåret et budsjett som omfatter både drift og investering for den virksomheten fellesrådet har ansvar for.

5 ØKONOMIFORVALTNINGEN

5.1 KIRKEVERGEN

Kirkevergen har ansvar for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og vedtatt økonomireglement.

Har fullmakt til å gjøre endringer i driftsbudsjettet innenfor og mellom følgende hovedposter:

- Lønn
- Inventar, utstyr
- Andre driftsutgifter
- Overføringsutgifter
- Salgs- og leieinntekter
- Overføringsinntekter

Endringer mellom hovedpostene med større beløp enn 200.000,- kr skal rapporteres til fellesrådet.

Kirkevergen har fullmakt til å innarbeide de budsjettmessige konsekvensene av lønnsforhandlinger, herunder å disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer.

Kirkevergen har fullmakt til å disponere merinntekter som følge av f.eks. inntekter ved salg, permisjoner og arbeidsmarkedstiltak, og skal foreslå for kirkelig fellesråd hvordan evt. merinntekter skal disponeres.

Kirkevergen har fullmakt til å disponere unyttede midler mot slutten av budsjettåret i samsvar med prioriteringer satt opp av fellesrådet.

6 REGNSKAP

6.1 REGNSKAPSRAPPORT

Regnskapsrapport skal legges fram for kirkelig fellesråd pr tertial (30.04, 31.08.)

6.2 ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskapet skal være avsluttet innen 15.02 det påfølgende året.

Årsregnskap med revisjonsmelding skal legges fram for kirkelig fellesråd.

6.3 REVISJON

Regnskapet skal være revidert innen 01.04.

7 RUTINER VED INNTEKTER

7.1 KIRKEVERGEN

Har ansvar for at det til alle innbetalinger til fellesrådet finnes et bilag som viser hva inntekten gjelder, hvor stort beløpet er og hva som post beløpet skal inntektsføres på.

Skal se til at det blir sendt krav på alle leverte varer og tjenester.

Har ansvar for at det i rett tid blir sendt søknad om tilskudd, refusjonskrav m.m. der det er innarbeid i budsjettet.

7.2 KONTANTINNBETALINGER

Kontante innbetalinger skal normalt ikke forekomme. Det kan i unntakstilfelle tillates ved at stadfestelse på mottatte beløp vert vitna med to underskrifter, og at beløpet uten opphold blir satt inn på fellesrådets bankkonto.

8 RUTINER VED UTGIFTSBELASTNING OG UTBETALINGER.

8.1 ANVISNINGSMYNDIGHET

Fellesrådets leder har generell anvisningsmyndighet.

Kirkevergen har myndighet til å anwise alle utbetalinger over fellesrådets budsjett. Unntatt fra dette er utbetalinger til kirkevergen eller den nærmeste familie til vedkommende. Slike utbetalinger skal anvises av fellesrådets leder.

Dersom det pga sykdom, ferier e.l. skulle bli nødvendig å gi anvisningsmyndighet til andre, må egen skriftlig fullmakt sendes med oppføring av varighet og omfang (poster det kan anvises på)

8.2 ATTESTASJON

Før et krav kan tilvises på det være attestert. Den som attesterer må se til følgende:

- Varen må være mottatt/tjenesten utført.
- Det må kontrolleres at varene har den rette kvalitet/arbeidet er utført i samsvar med avtale.
- Kvantum, pris, rabatter og vilkår for øvrig er rett og i samsvar med avtale.
- Regningen er kontrollert og etter-regnet.

Det skal aldri være samme person som attesterer og tilviser en og samme regning.

Lønninger og utgifter over lønssystemet skal attesteres på særskilt skjema. Fast lønn blir utbetalt uten attestasjon til tilvisning.

8.3 ANVISNING

Den som anviser, har ansvar for at alle vilkår for utbetaling er til stede:

- Attestasjon er utført i samsvar med vedtatte rutiner.
- Det foreligger gyldig vedtak om bevilging til vedkommende formål og at det er dekning på budsjettet for utbetalingen.

Anvisninger skal være på fakturaer i original (E-faktura er å betrakte som original).

For å unngå dobbeltbetaling skal pakksedler, ordrebekreftelser, purringer, fakturakopier e.l. aldri brukes som tilvisningsgrunnlag. Slike dokument kan bare aksepteres i helt spesielle unntakstilfelle dersom original-faktura ikke kan fremskaffes. I slike tilfeller skal det skrives en kommentar på dokumentet, der det blir gjort rede for årsak til at originalfaktura ikke kan skaffes.

9 DISPONERING AV BANKKONTO

Fellesrådet regnskapsfører (økonomiavdelingen i Molde kommunen) disponerer fellesrådets sine bankkonti og kan sende tilviste bilag til utbetaling. Det skal til enhver tid foreligge oversikt over hvilke personer som har disposisjonsfullmakt.

10 GENERELT

10.1 FORTOLKNING/ENDRINGER AV REGLEMENTET

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet avgjøres av fellesrådet.

Enkelt saker der det er behov for å avvike fra dette reglementet, avgjøres av fellesrådet.

Endringer i reglementet vedtas av fellesrådet.

10.2 VARIGHET / EVALUERING

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 01.01.2020 og evalueres innen august 2022.



Ordning for medbestemmelse

Behandlet i Tillitsvalgtforum 20.03.2019.

Vedtatt av Nye Molde kirkelige fellesnemnd 20.03.2019, sak 007/19.

1 INNHOLD

2	Generelt	1
3	Omfang	1
4	Ordning for medbestemmelse.....	2
5	Sammensetting av Tillitsvalgtforum	2
5.1	Tillitsvalgte	2
5.2	Arbeidstakernes representanter	2
5.3	Verneombud	2
5.4	Prestenes representant	2
5.5	Prestenes arbeidsgiver - representant	2
5.6	Arbeidsgivers representant	2
6	Møter i tillitsvalgtforum.....	3
6.1	Møtefrekvens.....	3
6.2	Innkalling og møteledelse.....	3
6.3	Referat	3
7	Fortolkning/Endring av ordningen.....	3
8	Varighet	3

2 GENERELT

Ordningen for medbestemmelse i Molde kirkelige fellesråd følger reglene i Hovedavtalen for KA-området, med praktiske tilpassinger som skissert i dette dokument.

3 OMFANG

Ordningen gjelder for tilsatte i Molde kirkelige fellesråd og ivaretar medbestemmelse og drøftingsplikt iht Hovedavtalen. Ordningen ivaretar i tillegg behov for informasjon til og drøfting ifht HMS-arbeidet og saker som påvirker prestenes arbeidsforhold.

4 ORDNING FOR MEDBESTEMMELSE

For å ivareta rettigheter og plikter etter både §9 og §10 Hovedavtalen, og samtidig gjennomføre kommunikasjonen på en rasjonell og kvalitativ måte, praktiseres medbestemmelsen i Molde kirkelige fellesråd på følgende måte i utvalget *Tillitsvalgtforum*. Med mindre det kreves egne, særskilte drøftinger, er drøftingsplikten etter Hovedavtalen § 9-4 ivaretatt med dette.

Dersom de tillitsvalgte mener det er nødvendig, kan de uttale seg skriftlig om saker som fellesrådet skal behandle.

Dersom arbeidstakerrepresentantene mener det er nødvendig kan de be om møte med hele eller deler av fellesrådet, slik at drøftinger om de aktuelle problemstillingene kan tas direkte.

5 SAMMENSETTING AV TILLITSVALGTFORUM

5.1 TILLITSVALGTE

Det velges tillitsvalgte for organisasjonene som er representert i de tre fellesrådene. Disse ivaretar rettigheter og plikter etter HA § 9.

5.2 ARBEIDSTAKERNES REPRESENTANTER

Det velges fire representanter for arbeidstakerne, en fra hvert stabssamarbeid (Midsund, Molde domkirke, Bolsøy og Nesset). Disse ivaretar rettigheter og plikter etter HA § 10. For hvert medlem velges det en vararepresentant.

5.3 VERNEOMBUD

Verneombud er medlem i utvalget. Dette ivaretar fokus på HMS og vernearbeid.

5.4 PRESTENES REPRESENTANT

Prestene har ingen formelle rettigheter i Hovedavtalen for KA-området. Deres arbeidsforhold kan likevel bli berørt av saker som behandles, og representant for prestene inviteres til å delta i utvalget. Prestenes representant ivaretar prestenes interesser der disse berøres.

5.5 PRESTENES ARBEIDSGIVER - REPRESENTANT

Som følge av at prestenes representant deltar er også prosten medlem i utvalget. Prosten ivaretar prestenes arbeidsgiver der dennes interesser berøres.

5.6 ARBEIDSGIVERS REPRESENTANT

Kirkevergen og administrasjonsleder med funksjon som assisterende kirkeverge, er medlem i utvalget. Disse ivaretar arbeidsgiver (Molde kirkelige fellesråd).

6 MØTER I TILLITSVALGTFORUM

6.1 MØTEFREKVENS

Tillitsvalgtforum møtes som hovedregel i forkant av hvert møte i fellesrådet. Ved særskilte behov initiert av arbeidsgiver og en eller flere de forskjellige gruppene i utvalget, kan utvalget sammenkalles utover dette.

6.2 INNKALLING OG MØTELEDELSE

Kirkevergen kaller sammen til og leder møter i utvalget.

6.3 REFERAT

Assisterende kirkeverge skriver referat fra møtet, som sendes ut til medlemmene og godkjennes, før kommende møte i fellesrådet. Referatet legges fram for fellesrådet.

7 FORTOLKNING/ENDRING AV ORDNINGEN

Spørsmål om fortolkning av dette ordningen drøftes med mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og arbeidstakernes representanter.

Endring av ordningen gjøres etter drøftinger ihht ovenstående.

8 VARIGHET

Denne ordningen gjøres gjeldende fra 01.01.2020 og evalueres innen august 2022.



DEN NORSKE KIRKE

Molde kirkelige fellestråd

Saksframlegg

Møter i kirkelig fellestråd - ordning

Utvalgssaksnr.: 003/20
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 20/00004
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - organisering av rådets arbeid
Dato: 24.01.2020
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00004-002
Arkivkode: 012.2

Saksframstilling

I forbindelse med nytt råd i ny organisasjon er det behov for å bli enige om formen på gjennomføring av møtene. Fellestrådet bes samtale om dette med tanke på å finne fram til en tjenlig måte å gjennomføre møtene på.

Ledelse av møtene

Fellestrådets leder (nestleder i dennes fravær) leder møtene. Det legges opp til samtale og drøfting av sakene der alle har samme stemme.

Møtedag og -tid

I sak i det konstituerende møtet ble onsdag ettermiddag/kveld valgt som møtedag. Tidspunkt tilpasses ferger fra Sekken og Midsund, noe som innebærer tidligst møte kl. 17.45 når det er i Molde. Følgende møteplan ble vedtatt: 29 januar, 18 mars, 6 mai, 10 juni, 2 september, 21 oktober og 25 november.

Innkalling, sakspapir og møtereferat

Innkalling sendes ut i forkant av møtet, normalt senest fredag i uken før. Det er ønskelig å sende innkalling og sakspapirer elektronisk, inntil videre på e-post. Det forutsettes med dette at rådets medlemmer har anledning til å lese papirene elektronisk.

Det er mulig å skrive ut sakspapirer til møtet til alle eller til de som ikke har anledning til å ha med seg pc/nettbrett. Av miljøhensyn er det et poeng at papirmengden begrenses mest mulig. En måte å gjøre dette på er at det som hovedregel kun er saksframstillingen som kopieres ut, mens evt vedlegg forutsettes lest i forkant. Hva som er ønskelig er opp til fellestrådets medlemmer å bestemme.

Sakspapirene skal være tilgjengelige så lenge de ikke er unntatt offentlighet med hjemmel i lov. Dette søkes ivaretatt med publisering på kirkens nettsider www.molde.kirken.no

Møtereferat sendes ut til medlemmene snarest mulig i etterkant av møtet og godkjennes normalt i kommende møte. Også møtereferatene gjøres tilgjengelig på nettsidene.

Åpning av møtet

Tradisjonelt har en hatt en liten åpning av møtet, i Molde de siste årene lesing av dagens tekst. Det er også mulig å syngre en sang og/eller be Fadervår. Fellestrådet bes vurdere formen på eventuell åpning.

Møtested

Det kan være greit med et fast møtested. Et alternativ for dette er møterom tilknyttet kirkekontoret i Gotfred Lies plass 4. Om ønskelig, og kanskje avhengig av aktuelle saker, kan møtene avholdes på kirkekontorene i fellesrådsområdet, evt i tilknytning til kirkene. Det er et poeng at møtestedene er tilgjengelige, også for evt tilhørere.

Mat/servering

Flere har lang reisevei, og det bør derfor vurderes å legge opp til enkel servering. Dette kan eksempelvis gjøres med baguetter/frukt og kaffe/te. Fellesrådet bes komme med innspill om ønsket servering i forbindelse med møtene.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd legger ordning i saksframlegget og innspill som kom fram i møtet til grunn for gjennomføring av møter i fellesrådet i perioden 2019-2023.

Molde, 24.01.2020 / Hans Jakob Nes



Godtgjoring for mter i fellesråd og menighetsråd

Utvalgssaksnr.: 004/20
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak 20/00005
Arkivsak-navn: Møtegodtgjoring for folkevalgte
Dato: 24.01.2020
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00005-001
Arkivkode: 012.2

Saksfremstilling

Alle fellesrådene i de tre kommunen har hatt godtgjoring for deltakelse i rådernes ordinære mter. Det legges i utgangspunktet opp til at denne videreføres for fellesrådet i 2020 og fremover. I og med at det nå er samlet tre virksomheter med forskjellige ordninger er det likevel naturlig å drøfte dette med tanke på å fastsette ny felles ordning.

I tillegg til godtgjoring for mter i fellesrådet har det i Nesset også vært en ordning med godtgjoring for ordinære mter i menighetsrådene. Dette har ikke har vært prioritert for menighetsrådene i Molde, mens i Midsund hadde soknerådet i praksis møtegodtgjoring i og med at rådet var både fellesråd og menighetsråd.

Kirkelig fellesnemnd hadde også godtgjoring tilsvarende fellesrådet i Molde.

Leder av rådet har som hovedregel noe høyere godtgjoring enn møtende medlemmer. Dette med begrunnelse i at det fører mer arbeid med seg i forberedelse av møtene og oppfølging mellom disse. I Molde og Nesset har dette vært høyere sats per møte, mens det i Midsund og Neset har vært gitt et beløp i tillegg til vanlig møtesats. Midsund og Nesset har hatt egne reglement for dette, mens Molde har fulgt Molde kommunes reglement (satser).

Satsene for godtgjoring var i 2019 slik:

Råd	Medlem 2019	Leder 2019	Utgangspunkt
Fellessråd/sokneråd i Midsund:	450/møte	13450/år	Beregnet ut fra kirkevergens lønn
Fellessråd i Molde	759/møte	1138/møte	Molde kommunes satser for utvalg II
Fellessråd i Nesset:	650/møte	5000/år 1300/andre mter	Eget reglement.
Menighetsrådene i Nesset:	250/møte 350/møte (sekr)	3000/år	

Reiseutgifter til møtene i fellesrådet dekkes etter regning.

Nærmere om møtegodtgjoring

Møtegodtgjoring er både et prinsipielt og et økonomisk spørsmål, der både omfang og satser kan vurderes. Det er fellesrådet som til sist vedtar reglement og prioriterer bruk av midlene som er til rådighet.

Godtgjøringen er ment som en kompensasjon for bruk av fritid i viktige og offentlige verv, og understreker på den måten at kirkelige råd er en del av demokratiet i samfunnet. Slik rammene er vil den ikke dekke reelle utgifter sammenliknet med timelønn, men skal altså gi en liten kompensasjon for arbeidet i rådet.

Ved krav om gjennomføring av møter som medfører tapt arbeidsfortjeneste skal denne dekkes.

For mange oppleves imidlertid deltakelse i kirkelige råd som en viktig del av et frivillig engasjement, og av den grunn vil denne godtgjøringen ofte ikke være så viktig.

En annen måte å verdsette arbeidet i menighetsrådene på kan kanskje være å gi et årlig beløp til rådene som kan benyttes etter eget ønske til å dekke for eksempel sosiale samlinger for rådene, ekstra bevertning eller kompetanseheving.

Om satser

Vedr beløp er det ikke krav til å følge kommunens satser. Det er derfor opp til fellesrådet å fastsette disse ut fra egne rammer og budsjett. Det er i hovedsak to måter å gjøre dette på, enten med å fastsette et fast kronebeløp eller å la det følge administrativ leders (kirkevergens) lønn, som en prosentsats av denne.

Det er naturlig at leder kompenseres noe høyere enn medlemmer, jf ovenfor.

Dersom menighetsrådene skal ha godtgjøring bør det være lik sats per møte for alle rådene. Dette vil underbygge at dette vervet er like viktig i store som i små sokn.

Alternative ordninger

Det er mulig å se for seg flere ordninger for møtegodtgjøring i Molde:

1. Godtgjøring kun til fellesrådet etter avtalte satser.
2. Godtgjøring til både fellesråd og menighetsråd etter samme satser.
3. Godtgjøring til fellesråd og menighetsråd etter differensierte satser.
4. Utbetaling av et beløp til menighetsrådet som kan benytte det til eksempelvis samling for rådsmedlemmene.

Økonomi og budsjett

Møter i fellesrådet er 7 og med 10 medlemmer innebærer dette kr 70 000 med Moldes sats.

Møter i menighetsrådene varierer fra 4-5 til 11 per år avhengig av aktiviteten i rådet. Med antall medlemmer totalt (60) og snitt på 7 møter/år innebærer dette kr 120 000 per år inkl arbeidsgiveravgift med kr 250 (Nessets sats i 2019) i godtgjøring per møte.

Samlet fra de tre fellesrådene er det i budsjettet videreført fra 2019 kr 170 000.

Utbetaling av godtgjøring medfører innrapportering av lønn. Det er kun fellesrådet som har rutiner for slik lønnsutbetaling og det må derfor skje via fellesrådet også for til menighetsrådsmedlemmene.

Behandling videre

Fellesrådet bes drøfte mulige løsninger og gi et signal om hva en ønsker. Dette følges deretter opp i senere møte med forslag til reglement.

Forslag til vedtak

Kirkelig fellesråd gir innspill til ordning for møtegodtgjørelse for fellesråd og menighetsråd i Molde i samsvar med det som kom frem i møtet, og ber om at det legges fram et forslag til reglement for dette.