



DEN NORSKE KIRKE
Molde kirkelige fellestråd

Rådhusplassen 1
6413 MOLDE
Tlf: 71111475
E-post: kirkevergen@molde.kirken.no
Molde 19.03.2021

Innkalling til møte i Molde kirkelige fellestråd

Det innkalles med dette til møte i Molde kirkelige fellestråd 24.03.2021 kl. 18:00. Møtet gjennomføres digitalt på Zoom. Meld fra om eventuelt forfall til Hans Jakob Nes på tlf 71 11 14 70.

Innkalte:

Annlaug Berge, Anne Karin Bergset, Asbjørn Bua, Nikolai Finset, Frank Willy Mork, Max Ingar Mørk, Jens Ove Nakken, Johanne Stave, Oddbjørn Stensvold, Olav Gading, Per Inge Netland, Ståle Stølen, Jan Erik Syvertsen.

1. Åpning.
2. Godkjenning av innkalling og sakliste.
3. Godkjenning av møtebok fra 20.01.2021.
4. Til behandling foreligger:

Sakliste

- Sak 009/21 Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020. Åpningsbalanse.
- Sak 010/21 Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020
- Sak 011/21 Molde kirkelige fellestråd - årsrapport 2020
- Sak 012/21 Regler for bruk av mobiltelefon (telefonreglement) - revisjon 2020
- Sak 013/21 Digitalisering av gravkart

5. Referatsaker
6. Orienteringssaker
7. Eventuelt

Vel møtt!

Max Ingar Mørk (s)

Hans Jakob Nes



Møtebok Molde kirkelige fellestråd

Møtedato: 20.01.2021
Møtetid: kl. 18:00 – 19:30
Møtested: Digitalt - Zoom

Tilstede:

Annlaug Berge, Asbjørn Bua, Nikolai Finset, Frank Willy Mørk, Max Ingar Mørk, Jens Ove Nakken, Johanne Stave, Oddbjørn Stensvold, Olav Gading, Per Inge Netland.

Meldt forfall:

Anne Karin Bergset, Aslaug Jensen Sanden.

Videre møte:

Hans Jakob nes møte som sekretær.

Møtet ble ledet av:

Max Ingar Mørk

Underskrifter:

Max Ingar Mørk

Hans Jakob Nes

1. Åpning

Max Ingar Mørk reflekterte over Salme 107.

2. Godkjenning av innkalling og sakliste.

Ettersendt sak 008/09 ble godkjent sammen med utsendt innkalling og sakliste.

3. Godkjenning av møtebok fra 14.10.2020

Godkjent uten merknader.

4. Behandlet ble:

Sak 001/21 Molde kirkelige fellestråd - valg av leder og nestleder 2021

Forslag til vedtak:

Til leder i Molde kirkelige fellestråd 2021 velges...

Til nestleder i Molde kirkelige fellestråd 2021 velges...

Behandling:

Kirkevergen ledet møtet under denne saken.

Nikolai Finset foreslo gjenvalg på Max Ingar Mørk som leder og Annlaug Berge som nestleder.

Det var ingen andre forslag.

Ingen ba om skriftlig avstemming og valget ble vedtatt ved akklamasjon.

Vedtak:

Til leder i Molde kirkelige fellesråd 2021 velges Max Ingar Mørk.

Til nestleder i Molde kirkelige fellesråd 2021 velges Annlaug Berge.

Sak 002/21 Molde kirkelige fellesråd - driftsbudsjett 2021

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd vedtar driftsbudsjett for 2021 i samsvar med forslag i saksframstilling datert 12.01.2021.

Behandling:

Kirkevergen orienterte om budsjettet og situasjonen og gjorde oppmerksom på en feil i budsjettet som medfører kr 200 000 i positiv ubalanse. Kirkevergen foreslo å endre budsjettforslaget slik:

Post for møtegodtgjørelse reduseres med kr 200 000.

Post for strøm økes med kr 100 000.

Post for vedlikehold økes med kr 100 000.

Det ble votert over den endrede innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd vedtar driftsbudsjett for 2021 i samsvar med forslag i saksframstilling datert 12.01.2021 og endring som kom fram i møtet.

Sak 003/21 Molde kirkelige fellesråd - investeringsbudsjett 2021

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesråd vedtar slikt investeringsbudsjett 2021:

Investeringsprosjekt 2021	Beløp
Ny gravplass Røbekk	16 000 000
Egenkapitaltilskudd KLP 2021	70 000
Mva	4 000 000
Sum:	20 070 000
Tilskudd fra Molde kommune	- 16 000 000
Disposisjonsfond	- 70 000
Kompensert mva	- 4 000 000
Sum:	- 20 070 000

Behandling:

Det ble votert over innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kirkelig fellesråd vedtar slikt investeringsbudsjett 2021:

Investeringsprosjekt 2021	Beløp
Ny gravplass Røbekk	16 000 000
Egenkapitaltilskudd KLP 2021	70 000
Mva	4 000 000
Sum:	20 070 000

Tilskudd fra Molde kommune	- 16 000 000
Disposisjonsfond	- 70 000
Kompensert mva	- 4 000 000
Sum:	- 20 070 000

Sak 004/21 Samordning av HMS-arbeidet - avtale med Møre bispedømmeråd

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd inngår avtale med Møre bispedømmeråd om samordning av HMS-arbeid i samsvar med avtale vedlagt saksframlegg datert 08.01.2021.

Behandling:

Kirkevergen og domprosten kommenterte kort avtalen.

Det ble votert over innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd inngår avtale med Møre bispedømmeråd om samordning av HMS-arbeid i samsvar med avtale vedlagt saksframlegg datert 08.01.2021.

Sak 005/21 Røbekk gravlund - opparbeidelse. Delegasjon av myndighet.

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd delegerer myndighet til å inngå avtaler for opparbeidelse av ny gravplass på Røbekk til kirkevergen.

Behandling:

Max Ingar Mørk foreslo slikt tillegg til forslag til vedtak: *innenfor vedtatte budsjетtrammer.*

Det ble votert over innstillingen med Mørks tillegg, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd delegerer myndighet til å inngå avtaler for opparbeidelse av ny gravplass på Røbekk til kirkevergen innenfor vedtatte budsjетtrammer.

Sak 006/21 Molde kirkelige fellesråd - møteplan 2021

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd fastsetter slik møteplan for 2021: 20.januar, 24 mars, 2 juni, 1 september, 27 oktober, 8 desember.

Behandling:

Fellesrådet ga uttrykk for viktigheten av å møtes fysisk og å ha møter på forskjellige steder kombinert med befarings i kirkene.

Det ble votert over innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd fastsetter slik møteplan for 2021: 20.januar, 24 mars, 2 juni, 1 september, 27 oktober, 8 desember.

Sak 007/21 KA - strategiplan 2021-2025 - Høring

Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesråd avgir uttale til KA's strategiplan i samsvar med moment som kom fram i møtet.

Behandling:

Fellessrådet ga uttrykk for at strategiplanen dekker lokale behov og slutter seg til forslag til strategiplan.

Det ble votert over innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kirkelig fellesråd avgir uttale til KA's strategiplan i samsvar med moment som kom fram i møtet.

Sak 008/21 Tariffoppgjør per 01.05.2020 - Uravstemming

Forslag til vedtak:

Molde kirkelige fellesråd svarer JA i uravstemming om det fremforhandlede resultatet i tariff-forhandlingene per 01.05.2020.

Behandling:

Saken var ettersendt sakspapirene.

Kirkevergen orienterte om konsekvensene av oppgjøret og domprosent utfylte sett fra prestenes side.

Det ble votert over innstillingen som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Molde kirkelige fellesråd svarer JA i uravstemming om det fremforhandlede resultatet i tariff-forhandlingene per 01.05.2020.

5. Referatsaker

Referatsakene ble gjennomgått og kommentert.

Vedr sak om universell tilkomst til park øst for domkirken:

Kirkevergen orienterte om prosessen og status per dato. Ny godkjenning er sendt med justeringer som innebærer en enkel håndløper på vestre side istedenfor rekkverk på begge sider og terrengoppfylling (etablering av bed) på hver side av rampen slik at fri høyde til rampen ikke blir mer enn 50 cm.

Fellessrådet ga sin tilslutning til etablering av universell tilkomst til parken og den løsningen som er valgt.

6. Orienteringssaker

Kirkevergen orienterte om koronasituasjonen og aktuelle tiltak per tiden.

Domprosten orienterte om fravær vr og høst 2021.

7. Eventuelt

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

Møtet slutt.

For Molde kirkelige fellesråd

Hans Jakob Nes
Kirkeverge



Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020. Åpningsbalanse.

Utvalgssaksnr.: 009/21
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 20/00101
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020
Dato: 18.03.2021
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00101-003
Arkivkode: 131

Saksfremstilling

I forbindelse med sammenslåingen av fellestrådene i Midsund, Molde og Nesset fra 01.01.2020 blir regnskapet i 2020 nytt og felles for de tre fellestrådene. Dette innebærer at de verdiene som hører til de tre også må videreføres i det nye fellestrådet.

For Nesset og Moldes del er dette en ren overføring av alt som hører til. I Midsund, som har hatt verdier relatert til både fellestrådets og menighetsrådets ansvar, måtte det deles slik at det som hørte til fellestrådet overføres til det nye fellestrådet og det øvrige blir igjen i menighetsrådets regnskap.

Balansen viser virksomhetens eiendeler, egenkapital og gjeld. I og med at Molde kirkelige fellestråd er nyopprettet må det vedtas en åpningsbalanse, altså verdiene per 31.12.2019, før regnskapet for 2020 for det nye fellestrådet behandles.

I regnskapet for 2020 på sidene 4 – 9 vises balansene for de tre fellestrådene før sammenslåingen, sammen med Midsund sokn sin balanse etter deling mellom fellestrådets og menighetsrådets eiendeler (inngående balanse per 31.12.2019). Det som er igjen i Midsund sokn er per 31.12.2019 fondsmidler knyttet til menighetsrådets arbeid. Fondsmidler knyttet til fellestrådets ansvar er flyttet over til det nye fellestrådet. Det vises til gjennomgangen i regnskapet for nærmere detaljer.

Molde kirkelige fellestråd - Balanse pr 31.12.19

(balanseposter etter sammenslåing og overføring av verdier til Midsund sokn):

Faste eiendommer og anlegg	35 679 705,80
Utstyr, maskiner og transportmidler	823 322,76
Aksjer og andeler	813 678,00
Sum anleggsmidler	37 316 706,56
Fordring på Midsund sokn	236 065,82
Kortsiktig fordringer	1 496 937,00
Kasse, bankinnskudd	5 119 434,42

Sum omløpsmidler		6 852 437,24
<hr/>		
SUM EIENDELER		44 169 143,80
<hr/>		
Egenkapital	-	1 281 883,82
Kapitalkonto	-	36 055 874,56
Sum egenkapital	-	37 337 758,38
Langsiktig gjeld	-	1 260 832,00
Kortsiktig gjeld	-	5 570 553,42
Sum gjeld	-	6 831 385,42
<hr/>		
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-	44 169 143,80
<hr/>		

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd vedtar åpningsbalanse for regnskapet 2020 i samsvar med oppsett i saksframlegg datert 18.03.2021 og framlagt regnskap for 2020.

Molde, 18.03.2021 / Hans Jakob Nes



DEN NORSKE KIRKE

Molde kirkelige fellestråd

Saksframlegg

Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020

Utvalgssaksnr.: 010/21
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 20/00101
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - regnskap 2020
Dato: 18.03.2021
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 20/00101-002
Arkivkode: 131

Saksfremstilling

Det vises til vedlagte regnskap for kirkelig fellestråd 2019. I henhold til "forskrifter og budsjettordning, regnskapsføring og revisjon for kirkelige fellestråd og menighetsråd" §6 legges årsregnskapet med dette fram for fellestrådet.

Oversikt over regnskapet:

Driftsinntekter	30 265 324
Driftsutgifter (ikke avskrivinger)	-28 244 853
Renteinntekter	7 679
Renteutgifter inkl nedbet lån	-97 910
<u>Driftsresultat inkl. renteinntekter:</u>	<u>1 930 240</u>
Bruk av avsetninger	1 122 651
<u>Avsatt til fond</u>	<u>-924 578</u>
<u>Regnskapsmessig overskudd:</u>	<u>2 128 313</u>

Overskuddet er stort, og forklares først og fremst med betydelig lavere pensjonsutgifter enn forventet. Vakanse i forbindelse med sykdom i flere stillinger og refusjon av sykepenges, bidrar også til forholdsvis stor innsparing av lønnsrelaterte utgifter gjennom året.

Vedr lønnsutgifter

Pensjon ble budsjettet ut i fra anslag fra KLP høsten 2019. I løpet av året 2020 endret forutsetningene seg, blant annet ble reguleringspremien nærmere 500 000 lavere enn forventet på grunn av lavt lønnsoppgjør. Budsjettet margin gir også noe innsparing her, og til sammen er pensjonsutgiftene nærmere 800 000 lavere enn budsjettet.

Gjennom året har det vært flere langtidssykemeldinger. Dette har i stor grad vært dekket opp med omstrukturering av oppgaver internt, og med det uten eksterne vikarutgifter. Sammen med refusjon av sykepenges er totale lønnsutgifter betydelig lavere enn budsjettet.

Som følge av at kateket i Nettet sluttet i august har denne vakansen vært løst uten full vikardekning, med påfølgende innsparing.

En følge av pandemien er færre parallele gudstjenester og med det mindre behov for å leie inn ekstern hjelp for å dekke disse slik det normalt er.

Summen av innsparing på lønn og pensjon utgjør også innsparing i arbeidsgiveravgift.

Endring i aktivitet

Betydelig mindre aktivitet som følge av nedstenging, eks gudstjenester som nevnt ovenfor, bidrar også til mindreforbruket. Som følge av dette ble eksempelvis overskudd fra 2019 som ble vedtatt tilført driftsbudsjettet i 2020, likevel ikke benyttet da det ikke var mulig å utvide aktiviteten som forventet.

Pandemien har medført endring også i renhold, anskaffelse av smittevernutstyr, merking og lavere leieinntekter (konserter). Utgifter til dette er i stor grad dekket inn med ekstra tilskudd fra Molde kommune etter fordeling av koronamidler.

Budsjettert bruk av fond

Det er gjennom året vedtatt bruk av fond for gjennomføring av flere oppgaver som av ulike grunner ikke ble fakturert/gjennomført som planlagt i 2020. I henhold til gjeldende regnskapsregler skal denne budsjetterte bruken av fond likevel regnskapsføres, og bidrar på den måten til det positive resultatet. Disse utgiftene vil bli belastet i 2021.

Eksterne tilskudd

På tampen av året vedtok Møre bispedømmeråd ekstra tilskudd til kateketstillingene og det ble overført 90 000 til dette. Dette er midler det ikke var mulig å benytte i 2020 og bidrar dermed til det ekstraordinære resultatet. Det vil kunne bli aktuelt å benytte disse i 2021 som følge av mulig reduksjon av tilskuddet fordi tildelte midler i 2020 ikke er benyttet fullt ut. Det må derfor tas høyde for dette i videre budsjettarbeid.

Koronamidler

Molde kommune mottok tiltaksmidler som følge av koronaen. Av disse ble kr 500 000 tildelt videre til kirken for bruk til konkrete tiltak. Prosjektene i Otrøy, Nord- Heggdal og Nettet kirker er ferdigstilt, mens rehabilitering av vinduer i Vistdal kyrkje gjøres ferdig våren 2021. Resterende midler av mottatt tilskudd, kr 217 000, er satt av til bundet fond for benyttelse i 2021.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser avvik i forhold til budsjettet angående ny gravplass på Røbekk. Dette skyldes at det fortsatt ikke er kommet til enighet med OVF om pris for anskaffelse av grunn til gravplassen. Etter avtale med kommunen overføres investeringsmidler fortløpende etter behov, og prosjektet er av den grunn i balanse og uten behov for å sette av ubrukt overføring.

De øvrige prosjektene går i hovedsak i balanse. Prosjektet Oppgradering av kjøkken kirkestue mangler noe inndekning, det avtales med menighetsrådet i 2021. Videre er det gjenstår det 26 000 av midler relatert til gravplassinvesteringer (Gressklipper Nettet).

Disponering av overskudd – disposisjonsfond

Kirkelig fellesråd har de fleste årene med noen unntak gått med små overskudd, og disse midlene er satt av til bruk i påfølgende år eller til disposisjonsfond med tanke på inndekning av uforutsette utgifter og eventuelt underskudd. Dette foreslås i første omgang også i år. Nærmere bruk av dette vil en komme tilbake til i senere sak.

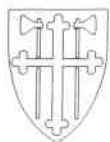
Revisjon

Regnskapet er oversendt til revisjonen for gjennomgang. Revisjonen blir imidlertid ikke klar til møtet, og blir lagt fram for fellesrådet senere i egen sak.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd vedtar det framlagte regnskap som fellesrådets regnskap for 2020.

Regnskapsmessig overskudd, kr 2 128 313,-, tilføres disposisjonsfondet.



DEN NORSKE KIRKE
Molde kirkelige fellestråd

Saksframlegg

Molde kirkelige fellestråd - årsrapport 2020

Utvalgssaksnr.: 011/21
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak: 21/00029
Arkivsak-navn: Molde kirkelige fellestråd - årsrapport 2020
Dato: 18.03.2021
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 21/00029-001
Arkivkode: 012.2

Saksfremstilling

Vedlagt er kirkevergens forslag til årsrapport for kirkelig fellestråd 2020 med følgende vedlegg:

- Kirkelig fellestråds regnskap for 2020.
- Molde kirkelige fellestråd - oversikt over behandlede saker.
- Kirken i Molde - detaljer statistikk

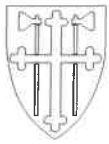
Årsrapporten er utarbeidet etter «Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellestråds virksomhet» § 9.2, og skal vise og informere om fellestråds virksomhet i året som er gått.

Vedtatt årsrapport gjøres tilgjengelig på egne web-sider, og oversendes til menighetsrådene, bispedømmerrådet, kommunen, prosten og evt andre som fellestrådet bestemmer.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellestråd vedtar årsrapport for 2020 i samsvar med forslag vedlagt saksframlegg datert 18.03.2021

Molde, 18.03.2021 / Hans Jakob Nes



Regler for bruk av mobiltelefon (telefonreglement) - revisjon 2020

Utvalgssaksnr.:	012/21
Utvalg:	Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak	21/00030
Arkivsak-navn:	Regler for bruk av mobiltelefon (telefonreglement)
Dato:	18.03.2021
Saksbehandler:	Hans Jakob Nes
Dokumentnummer:	21/00030-001
Arkivkode:	200

Saksfremstilling

Kirkelig fellesnemnd vedtok i forkant av sammenslåingen regler for bruk av mobiltelefon (telefonreglement). Dette reglementet innebærer at alle som på en eller annen måte benytter privat mobiltelefon i forbindelse med arbeidet får en godtgjøring for dette. Godtgjøringen har vært kr 291,- per måned, og er en skattepliktig ordning, Deltidsansatte med under 50% stilling har fått halve beløpet. Mobilordningen har basert seg på at de aller fleste ønsket det på denne måten, da det gir frihet til selv å velge abonnementsordning og telefon.

Vi har hatt fasttelefoner på kontorene gjennom kommunens telefonsystem. Nå er fasttelefonene i ferd med å bli faset ut, og hele kommunens telefonsystem går over til mobilt nett. For å dekke dette har kommunen for sine ansatte innført en ordning med dekning av mobiltelefon på forskjellige måter, avhengig av den enkeltes behov.

For å kunne benytte sentralbordløsning på en enkel måte er det nå behov for at flere av fellestrådetts ansatte går over på en ordning tilsvarende den kommunale.

Mobiltelefon er samtidig blitt en liten datamaskin som benyttes i stadig større grad til å lese jobbrelatert innhold, eksempelvis e-post. Dette er data det er viktig å beskytte, og da må man sørge for at alle forplikter seg til å bidra til denne sikkerheten. Vår ikt-leverandør (kommunen v/ROR-Ikt) er nå i ferd med å innføre system for dette.

På bakgrunn av dette er det nå behov for å tilpasse fellestrådetts telefonreglement til disse nye ordningene. Målet er å dekke reelle kostnader til bruk av mobiltelefon på en god måte, og samtidig høyne datasikkerheten. Mulige ordninger har vært drøftet foreløpig med Tillitsvalgtforum, og det viser seg at flere ønsker å videreføre dagens ordning med dekning av privat mobil. Samtidig er det noen som ønsker et tydeligere skille mellom privat telefon, -nummer og jobbtelefon.

Prestene har egen ordning med telefon eid og betalt av deres arbeidsgiver, men datasikkerheten må sikres også på deres telefoner.

Kirkevergen er opptatt av at så lenge det er mulig er det viktig å imøtekomme ansattes ønske på en mest mulig fleksibel måte, og dette er hovedgrunnlaget i vedlagte forslag til endret reglement der det foreslås en kombinasjon av flere løsninger:

- Dagens ordning med godtgjøring for bruk av egen telefon videreføres med noe justering av beløpet og tydeliggjøring av at også kjøp av telefon er dekket med en andel.
- Ordninger med arbeidsgivereiet og -betalt abonnement og telefon reguleres.

- I tillegg foreslås det regulert en liten godtgjøring for bruk av privat mobil i kombinasjon med jobbmobil.

Ordningene som er skissert anses som romslige der fellesrådets utgift for godtgjøring for privat mobil er noe mer kostbar enn å "tvinge" alle over på arbeidsgivereiet og -betalt ordning. En anser imidlertid denne fleksibiliteten som et gode enn så lenge. Dersom kostnadsnivået ikke skulle være gjennomførbart på sikt kan man evt endre ordningen på et senere tidspunkt.

Reglementet drøftes i Tillitsvalgforum i møte tirsdag 23 mars. Eventuelle kommentarer derfra legges fram i fellesrådets møte.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellesråd vedtar telefonreglement i samsvar med forslag vedlagt sakfremstillingen.

Molde, 18.03.20201 / Hans Jakob Nes



Regler for bruk av mobiltelefon (telefonreglement)

Behandles i Tillitsvalgtforum 23.03.2019.

Vedtatt i Molde kirkelige fellesråd 24.03.2019.

1 INNHOLD

2	Generelt	2
3	Bruk av mobiltelefon	2
4	Alternative telefonløsninger	2
4.1	Personlig jobbmobil	2
4.2	Jobbmobil	3
4.3	privat mobil.....	3
4.4	Privat mobiltelefon med arbeidsgivereiet abonnement	3
5	Kostnadsdekning.....	3
5.1	Arbeidsgivereiet telefon og abonnement.....	3
5.1.1	Kostnader som dekkes av arbeidsgiver	3
5.1.2	Den som har arbeidsgivereiet abonnement må betale for	4
5.2	Privat mobil og abonnement	4
6	Skatteregler.....	4
6.1	Personlig mobil og privat mobil med kommunalt abonnement	4
6.2	Jobbmobil	4
6.3	Godtgjøring til dekning av privat abonnement og telefon	4
7	Sikkerhet	4
7.1	Beskyttelse	4
7.2	Flåtestyring-Mobile Device Management (MDM):.....	4
7.3	Telefonlås.....	5
7.4	Mistet eller frastjålet mobiltelefon	5
8	Avgjørelsesmyndighet	5
9	Fortolkning / endring av reglementet	5
10	Varighet	5

2 GENERELT

Mobiltelefon er et viktig arbeidsredskap som forutsettes benyttet med mindre det gjøres særskilte avtaler om annet.

Dette reglementet gjelder for tilsatte i Molde kirkelige fellesråd og skal regulere forventninger om bruk og ordninger for tildeling av mobiltelefoner og abonnement, samt dekning av privat mobil.

Pkt 7. 2-4 Sikkerhet gjelder også for prester tilsatt med arbeidssted i soknene i Molde kirkelige fellesråd og som ønsker tilgang til fellesrådets data på egen mobiltelefon.

Reglementet skal:

- Sikre at tjenestebruk av mobiltelefon dekkes for ansatte.
- Sikre at arbeidstakere i Molde kirkelige fellesråd får en mest mulig lik behandling.
- Sikre den nødvendige bevissthet og personlig ansvar i forhold til bruk av mobiltelefoner og abonnement eiet av fellesrådet
- Beskytte kirkens informasjon og kommunikasjon.
- La ansatte kunne bruke telefonen til det man ønsker samtidig som Molde kirkelige fellesråd dekker kostnadene ved normal tjenestebruk.

3 BRUK AV MOBILTELEFON

Mobiltelefon forutsettes benyttet i arbeidet i forbindelse med:

- Tjenestesamtaler/-meldinger internt og eksternt.
- Utføring av pålagte oppgaver, herunder elektronisk utføring av oppgaver.
- Behov for å kunne nå tak i arbeidstaker utenom ordinær arbeidstid.

Når telefongodtgjøring tilstås for bruk av privat mobiltelefon skal arbeidstaker oppgi telefonnummer. Telefonnummeret skal kunne gjøres kjent for virksomheten og befolkningen for øvrig.

4 ALTERNATIVE TELEFONLØSNINGER

4.1 PERSONLIG JOBBMOBIL

- Telefon og abonnement eies og betales av arbeidsgiver.
- Telefon som også brukes privat/på fritiden
- Brukes av én ansatt
- Kan ha personlige apper (e-post, telefonkatalog mm.)
- Telefon skal ha mulighet for, og benytte flåtestyring, dersom fellesrådets data skal hentes ut på telefonen (e-post, Teams, mm)

Vil gjelde for:

- Ansatte som er forventet å kunne være mye tilgjengelig utenfor ordinær arbeidstid

4.2 JOBBMOBIL

- Telefon og abonnement eies og betales av arbeidsgiver.
- Telefon som kun brukes til arbeidsformål.
- Brukes av én ansatt
- Kan ha personlige apper (e-post, telefonkatalog mm.)
- Telefon skal ha mulighet for, og benytte flåtestyring, dersom fellesrådets data skal hentes ut på telefonen (e-post, Teams, mm)

Vil gjelde for:

- Ansatte som kun trenger/ønsker å være tilgjengelig i arbeidstiden/forbindelse med arbeidet.

4.3 PRIVAT MOBIL

- Telefon og abonnement eies og betales av den ansatte selv.
- Godtgjøring for bruk i arbeidet tilstås etter nærmere satser.
- Telefon skal ha mulighet for, og benytte flåtestyring, dersom fellesrådets data skal hentes ut på telefonen (e-post, Teams, mm)

Vil gjelde for:

- Ansatte som ønsker å eie abonnement og telefon selv.

4.4 PRIVAT MOBILTELEFON MED ARBEIDSGIVERIET ABONNEMENT

- Telefon eies og betales av den ansatte selv.
- Abonnementet eies og betales av arbeidsgiver.
- Telefon skal ha mulighet for, og benytte flåtestyring, dersom fellesrådets data skal hentes ut på telefonen (e-post, Teams, mm)

Vil gjelde for:

- Ansatte som ønsker å eie telefon selv

5 KOSTNADSDEKNING

5.1 ARBEIDSGIVERIET TELEFON OG ABONNEMENT

5.1.1 Kostnader som dekkes av arbeidsgiver

- Molde kirkelige fellesråd dekker mobilkjøp opp til 5 000,-, hvert fjerde år. Ønsker den ansatte en telefon som er dyrere må man dekke det resterende beløpet selv.
- Alle telefoner skal ha deksel og panzerglass. Dette betales av arbeidsgiver og berører ikke fribeløpet. Ansatte som ikke tar disse forholdsreglene må selv dekke eventuelle reparasjonskostnader.

5.1.2 Den som har arbeidsgivereiet abonnement må betale for

- Kjøp, opplysningstjenester, innholdstjenester, 815/820 nummer, 5 siffer. Dette gjelder for eksempel å stemme på konkurranser i media, eller bruke betalingstjenester på mobil.
- Datatrafikk i utlandet utover inkludert datapakke.
- Kostnader til dataforbruk ut over datapakke

5.2 PRIVAT MOBIL OG ABONNEMENT

Godtgjøring for bruk av privat mobil og abonnement tilstås med kr 350,- per måned. Av dette angis kr 100,- til å være dekning for kjøp av telefon (tilsvarer kr 5 000 fordelt på 48 mnd).

For ansatte i deltidsstillinger under 50% skal det vurderes gradert godtgjøring.

For ansatte som har jobbmobil, og samtidig et dokumentert behov for å benytte egen mobil til jobboppgaver, eksempelvis elektronisk pålogging til jobb-systemer eller sporadisk kontakt utenfor arbeidstid, ytes kr 50,- per måned.

6 SKATTEREGLER

6.1 PERSONLIG MOBIL OG PRIVAT MOBIL MED KOMMUNALT ABONNEMENT

Når telefonen også brukes privat (tas med hjem etter jobb), så er det en naturalytelse. Arbeidstaker må skatte av denne ytelsen i henhold til de skattereglene som til enhver tid er gjeldende. Pr 01.05.20 er dette 366,-pr.mnd.

6.2 JOBBMOBIL

Skattefri ordning, ansatt blir ikke skattlagt for dette.

6.3 GODTGJØRING TIL DEKNING AV PRIVAT ABONNEMENT OG TELEFON

Skattepliktig godtgjøring.

7 SIKKERHET

7.1 BESKYTTELSE

Alle telefoner skal ha panzerglass og etui for å forhindre skader. Mobiltelefonene dekket av arbeidsgiver er arbeidsgivers eiendom, og skal behandles med forsiktighet. Ved skade eller feil på en mobiltelefon, skal dette rapporteres til leder. Skyldes skaden særdeles grov uaktsomhet, kan den ansatte måtte dekke skaden selv.

7.2 FLÅTESTYRING-MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM):

De som ønsker tilgang til kirkelig fellestråds data, som f.eks. e-post, må ha en MDM-agent installert på sin telefon. Dette gjelder uansett om den er privat eller eid av fellestrådet. Agenten brukes ikke til overvåkning. Dvs. at det hentes ikke ut data om hva slags applikasjoner eller websider man besøker. Det er heller ikke mulig å sjekke bilder som ligger på telefonen.

7.3 TELEFONLÅS

Mobiltelefoner som henter ut arbeidsgivers informasjon skal til enhver tid være sikret med PIN kode, passord eller ansiktsgjenkjenning/fingeravtrykk (biometri), som skal slås på automatisk.

7.4 MISTET ELLER FRASTJÅLET MOBILTELFON

Når telefonen henter ut arbeidsgivers informasjon: Meld ifra til ROR-IKT som fjernsletter jobbrelatert innhold

SIM-kort må sperres umiddelbart

På arbeidsgivereiet abonnement: Ring Telenor kundeservice på 09000 (+47915 09 000 fra utlandet) og rapporter SIM/mobil mistet/stjålet

8 AVGJØRELSESMYNDIGHET

Telefonordning og godtgjøring tilstås som hovedregel administrativt på grunnlag av dette reglementet. Tvilstilfeller avgjøres av kirkelig fellesråd.

9 FORTOLKNING / ENDRING AV REGLEMENTET

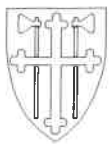
Spørsmål om fortolkning av dette reglementet avgjøres av fellesrådet.

Enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet, avgjøres av fellesrådet.

Endringer i reglementet vedtas av fellesrådet etter drøftinger i tillitsvalgtforum (tillitsvalgte og ansattes representanter).

10 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende og erstatter tidligere reglement fra 01.04.2021 og evalueres innen august 2022.



Digitalisering av gravkart

Utvalgssaksnr.: 013/21
Utvalg: Molde kirkelige fellestråd
Arkivsak 21/00017
Arkivsak-navn: Digitalisering av gravkart - gravplassene i Molde
Dato: 18.03.2021
Saksbehandler: Hans Jakob Nes
Dokumentnummer: 21/00017-007
Arkivkode: 513

Saksfremstilling

På alle gravplassene er det krav til at det skal være gravkart som viser plassering av graver jf gravplasslovens §4:Inndeling av gravplass. Gravkart

Gravplass inndeles i gravfelt. Hvert gravfelt inndeles i graver som normalt er ordnet i rekker og kolonner.

Ved anlegg, utvidelse eller vesentlig endring av gravplass skal gravplassen, hvert gravfelt og hver grav ha egen ID i henhold til standard fastsatt av Statens kartverk (SOSI). Gravene bør være stedfestet ved hjelp av koordinater og skal være forankret i marken med gravfeltfastmerker, som regel minst fire for hvert gravfelt. Graver skal kunne påvises entydig, enten direkte ved hjelp av koordinater eller ved utmål fra gravfeltfastmerkene.

Det skal foreligge gravkart for hvert felt på gravplassen, som viser fastmerkene. Gravkartet skal også gi opplysninger om hvem som er gravlagt i vedkommende grav, eventuelt i form av en kode. Deler av gravplass som er fredet av eller i medhold av kulturminneloven, skal avmerkes på gravkartet.

Der SOSI-standardene ikke er innført, skal likevel hver gravplass, hvert gravfelt og hver grav ha sin egen ID. Ved bruk av analoge kart skal de foreligge i målestokk 1:100 og gravfeltfastmerkene skal være koordinatberegnet.

På våre 21 gravplasser har vi papirkart i varierende kvalitet på de kartene som eksisterer. På de nyere feltene har vi kart med fastmerker inntegnet og innmålt, og noen av disse er også utarbeidet og tilgjengelig digitalt. Det er fastmerker på mange felt, men ikke alle, spesielt ikke på de eldste delene av mange gravplasser

Alle gravplassene er inntegnet i rutemønster og gravene har egne nummer som er registrert i dataregisteret vi benytter lokalt til dette. Alle gravlagte føres i dette dataregisteret og der er det altså henvisning til inndelingen som finnes igjen på papirkartene. Videre oppdateres i dag papirkartene med gravlagte i tidligere Molde kommune, mens det i Midsund og Nesset kun føres i dataregisteret.

I forhold til dagens oppdaterte lovverk er det altså noen mangler, og dette bør rettes opp så snart som mulig.

Det er først og fremst et mål å få digitalisert kartene i hht gjeldende standard. Digitalisering av kartene vil gi hver enkelt gravfelt og enkeltgrav egne koordinater. Disse kartene vil da være

koordinert med dataregisteret vårt, og ved hjelp av Gps vil en da kunne finne aktuell grav direkte ut fra oppgitte koordinater. Dette vil gi en optimal sikkerhet for at det graves på riktig sted.

For å få dette til må gravplassene måles inn. Dette skjer i praksis ved hjelp av fastmerkene vi har, dronefotografering og mye arbeid på gravplassene med å kontrollere at kart og terreng stemmer. Der det ikke er fastmerker må det etableres nye etter ny iinmåling.

Det er to-tre firmaer som er spesialisert på slikt arbeid her i landet og har god erfaring de siste årene med tilsvarende jobber. Vi har innhentet tilbud for våre 21 gravplasser og 21 000 graver, og prisen vil sannsynligvis ligge mellom kr 300 000 – 500 000, avhengig av hvor mye avvik det er mellom gamle kart og terreng. Begge firmaene som har levert tilbud kan utføre jobben i løpet av 2021.

Det vil være en stor fordel å ha tilgjengelig digitaliserte kart. I tillegg til at vi vil ha kontroll på gravene og kunne finne de enkelt uavhengig av snøforhold mm, gir det også muligheter for at publikum selv via nettsidene våre, eller oppslagstavler på gravplassene, kan finne fram til graven med nøyaktig angivelse på gravplassen.

Kirkevergen innstiller på denne bakgrunn til at det utarbeides digitale gravkart over gravplassene i Molde kommune så snart som mulig.

Mulig finansiering

Hvert år tas det inn festeavgift. Denne avgiften er ment å skulle bidra til å ta vare på og utvikle gravplassene. I 2021 viser det seg at vi har en «topp» i disse avgiftene. Dette skyldes at det på 90-tallet ble gjort et stort arbeid i Molde med å finne fram til festere. Dette arbeidet gjorde at mange festeavtaler ble «restartet» samme år, og vi får da en topp hvert 10'ende år (2011, 2021..) Økningen i 2021 ifht i fjor ser ut til å være i overkant av 1 mill. Inntektene går tilsvarende ned i 2022.

Det foreslås å benytte denne forventede ekstraintekten i 2021 til å utarbeide digitale gravkart.

Forslag til vedtak

Molde kirkelige fellestråd går inn for at det utarbeides digitale gravkart over gravplassene i Molde kommune, og at dette finansieres av forventede ekstraintekter fra festeavgift i 2021.

Molde, 18.03.2021 / Hans Jakob Nes